



Effektiv og smertefri Flytning

Fra
TLS A/S



Step 1:

- Afholder møde med flytteansvarlig angående rammer, retningslinier, fælles forståelse, input til proces, tidsplan m.v.
- Aftale om hvad flytning skal indeholde (ex.: nedpakning, opbevaring af gods, flytning, bortskaffelse af ikke brugbart udstyr, bortskaffelse af elektronik, rengøring, handyman funktion)
- Besigtigelse af områder der skal flyttes.

Step 2:

- Udarbejdelse af plan for flytning.
- Udpegning af ansvarlige personer for kunde og TLS (flytteformænd).

Step 3:

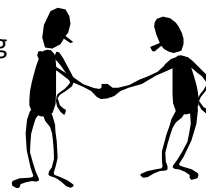
- Opstartsmøde med afdeling(er).
- Fysisk gennemgang af afdeling(er)
- Aftale praktisk forhold omkring flytning, så som materiel der skal bruges, dato, brug af labels, tegninger m.v.
- Levering af udstyr (flyttekasser, labels, silkepapir, tæpper, specielle ting, huskeliste, tape m.v.).
- Evt. efterlevering af udstyr
- Billeddokumentation af inventar, udstyr m.m. der skal flyttes
- (evt. nedpakning påbegynder på aftalt tidspunkt)
- Dagen før opfølgning på, at alt er som aftalt
- Instruktion af TLS medarbejdere om praktiske forhold vedrørende flytningen

Step 4:

- Flytningen pågår. Ved større og store flytninger vil være 2 "hold". Et hold til afhentning af flyttegods og et hold til aflevering af flyttegods
- Såfremt lageropbevaring ønskes aftales retningslinier herfor om afhentning (typisk efter primære flytning er foregået)
- Evt. handyman opsætter "småting" så som hylder, billeder, knage, ledninger (specielt IT og teknisk udstyr) m.v. Dette fortsætter som aftalt.
- Evt. rengøring i forbindelse med fraflytning /indflytning

Step 5:

- Løbende afhentning af udleveret materiel
- Opfølgning på flytteprocessen i forhold til afdelingens flytteansvarlige (flytteformand) og overordnet flytteansvarlig (kundeansvarlig)
- Evaluering



CMO, 140124

Alle opgaver udføres i henhold til Nordisk Speditørforbunds Almindelige Bestemmelser (NSAB 2000). Bestemmelserne begrænser vort ansvar for bortkomst, forringelse eller beskadigelse af gods til SDR 8,33 pr. kg. og for forsinkelse op til fragtbeløbet, maksimalt SDR 50.000 for hver ordre. Ved oplagring er speditørens samlede ansvar for skade ved en og samme hændelse begrænset til SDR 500.000 (§ 27). Særlig opmærksomhed henledes på, at krav mod speditøren forældes efter 1 år (§ 30), og at panteretten (§ 14) omfatter såvel aktuelle som tidligere krav. Krav på fragt m.v. skal honoreres uanset handelsaftalens leveringsbetingelser (§ 10).