



Pakke anvisnings instruks



Fra

TLS A/S

Anvisningerne er naturligvis generelle.

1. Vær opmærksom på at kasserne bliver samlet korrekt
2. Alt hvad der kan være i en flyttekasse skal nedpakkes, når bare denne kan lukkes
3. IT udstyr, printere, lamper samt telefoner skal også pakkes i kasser så vidt muligt. Lad kasserne stå åbne
4. Kassernes vægt må ikke overstige 11 kg. da den skal kunne løftes op på skulderen af 1 mand
5. Flyttekasser må kun fyldes til håndtagene. **Pak hellere i to end én kasse**
6. Glas, billeder og andre skrøbelige emner skal pakkes ind i f.eks. bobleplast, silkepapir eller tæpper
7. Billeder som ikke kan være i en kasse skal blive hængende på væggen og mærkes
8. Alle planter sættes i flyttekasser. Hvis der skulle være enkelte kasser med planter, som ikke lukkes accepteres dette også. Store planter opmærkes med label. Transport af planter sker dog på eget ansvar.
9. Diverse nøgler fra arkivskabe, skuffer m.v. tages ud, lægges i en kuvert og tapes på siden. Skuffe skal være låst
10. Hæve-sænkeborde køres i laveste stilling og låses
11. Borde, reoler, m.v. adskilles, så disse kan flyttes uden at lide overlast
12. Løse hylder, reoler, sokler, m.v. skal mærkes individuelt
13. Kostbare emner, skrøbelige emner og andet af stor værdi **SKAL** meddeles til flytteformanden, før dette flyttes
14. Ting der skal behandles specielt **SKAL** meddeles flytteformanden senest ved starten af flytningen (ex. køleskab/fryser med indhold, der skal holde en bestemt temperatur)
15. Fortrolige ting / personalesager pakkes i flyttekasser. Kasserne folieres. Labels med "FORTROLIGT" påsættes i begge ender (der hvor håndtag er)
16. Kampvåben (skydevåben, sværd, baronetter m.v.) må ikke transporteres af TLS. Tag fat i flytteformanden i tvivlstilfælde
17. Ting som er brandfarlige, eksplosive, giftige, ætsende eller lign. må **ikke** medtages
18. Kolonialvare, rengøringsmidler m.m., som ikke hører under ovennævnte kategori pakkes i kraftige plastpose inden de pakkes i flyttekassen
19. Transportsikring til op- og vaskemaskiner skal påsættes inden flytning
20. Brug leverede mærkesedler på alle emner der skal flyttes, påfør tydeligt rum og placerings nr., da ting der **ikke** er mærket vil blive stående. Husk sorte labels bruges til affald
21. Hav en tegning klar, så møbler og andet kan stilles direkte på den rigtige plads

Efter flytning

1. Fjern mærkesedlerne umiddelbart efter flytningen
2. Kasserne bedes sammenslået
3. Bestil afhentning af brugte tomme flyttekasser



cmo 140205

Alle opgaver udføres i henhold til Nordisk Speditørforbunds Almindelige Bestemmelser (NSAB 2000). Bestemmelserne begrænser vort ansvar for bortkomst, forringelse eller beskadigelse af gods til SDR 8,33 pr. kg. og for forsinkelse op til fragtbeløbet, maksimalt SDR 50.000 for hver ordre. Ved oplagring er speditørens samlede ansvar for skade ved en og samme hændelse begrænset til SDR 500.000 (§ 27). Særlig opmærksomhed henledes på, at krav mod speditøren forældes efter 1 år (§ 30), og at panteretten (§ 14) omfatter såvel aktuelle som tidligere krav. Krav på fragt m.v. skal honoreres uanset handelsaftalens leveringsbetingelser (§ 10).