



Tjekliste - HUSKAT

Ved flytning af domicil eller intern flytning

Offentlige myndigheder:

- CVR
- Virk.dk
- Kommune
- Postvæsen
- El, gas, olie, vand og varme
- Danmarks Radio (+ evt. antenneforening)



Samarbejdspartnere:

- Informere kunder
- Informere leverandører
- Informere samarbejdspartnere, som f.eks. revisorer, advokater, bank, forsikringsselskab, teleselskab, udlejningsselskab og vicevært
- Vagt- og alarmselskab
- Aviser, blade og tidsskrifter
- Benzinkort, kontokort og medlemskort
- Medarbejdere (specielt hvis der er flere domiciler)
- Naboer

Teknik:

- Bestille internet, telefonflytning og fax (god idé at tjekke om man bruger alle de ydelser man betaler for)
- Bestille flytning af IT udstyr
- Bestille tid til ændring af portomaskine(r)

Skilte:

- Bestille nye skilte
- Skiltning på bygning herunder skiltning af adgangsveje
- Skiltning på gl. adresse (henvisning til ny adresse)

Ændre:

- Brevpapir
- Konvolutter
- IT autosignatur
- Hjemmeside
- Visitkort
- Stempler / labels / stickers
- Reklamesteder (de gule sider, KRAK ...)
- Brochurer
- **Bestille flytning af møbler, IT udstyr, kontormaskiner o. lign.**
- **Bestille TLS i god tid (70 10 02 02)**



CMO, 140124

Alle opgaver udføres i henhold til Nordisk Speditørforbunds Almindelige Bestemmelser (NSAB 2000). Bestemmelserne begrænser vort ansvar for bortkomst, forringelse eller beskadigelse af gods til SDR 8,33 pr. kg. og for forsinkelse op til fragtbeløbet, maksimalt SDR 50.000 for hver ordre. Ved oplagring er speditørens samlede ansvar for skade ved en og samme hændelse begrænset til SDR 500.000 (§ 27). Særlig opmærksomhed henledes på, at krav mod speditøren forældes efter 1 år (§ 30), og at panteretten (§ 14) omfatter såvel aktuelle som tidligere krav. Krav på fragt m.v. skal honoreres uanset handelsaftalens leveringsbetingelser (§ 10).